



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΒΟΙΩΤΙΑΣ
1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΟΙΝΟΗΣ ΣΧΗΜΑΤΑΡΙΟΥ
ΑΝΟΙΞΕΩΣ 33 ΣΧΗΜΑΤΑΡΙ 32009
Τηλέφωνο: 2262058569
Fax: 2262058569
Email: mail@1epal-schim.voi.sch.gr

Σχηματάρι, 19/03/2024
Αρ. Πρωτ.:

Για ανάρτηση στην ιστοσελίδα
ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν.ΒΟΙΩΤΙΑΣ

Θ Ε Μ Α : «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση **Διήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής** των μαθητών τμημάτων της Β' Λυκείου Τάξης του ΕΠΑΛ ΟΙΝΟΗΣ ΣΧΗΜΑΤΑΡΙΟΥ »

ΣΧΕΤ: Υπουργική απόφαση με αριθμό 20883/ΓΔ4/2020(ΦΕΚ 456//Β'/2020)

Ο Διευθυντής του ΕΠΑΛ ΟΙΝΟΗΣ ΣΧΗΜΑΤΑΡΙΟΥ προκηρύσσει εκδήλωση ενδιαφέροντος από ταξιδιωτικά γραφεία, για την **διήμερη εκπαιδευτική εκδρομή** των μαθητών τμημάτων της Β' Λυκείου Τάξης του ΕΠΑΛ ΟΙΝΟΗΣ ΣΧΗΜΑΤΑΡΙΟΥ , με τα εξής χαρακτηριστικά:

1. Προορισμός: **ΒΟΛΟΣ**
2. Αριθμός μαθητών/μαθητριών που συμμετέχουν: **27**
3. Αριθμός συνοδών καθηγητών: **Τρεις (03)**
4. Ημέρες: **Δυο (02)**, με **μια (01)** διανυκτέρευση μεταξύ **09-04 έως 10-04-2024**
5. Τρόπος Μετακίνησης: **Οδικώς**
6. Μεταφορικό μέσον: Ένα λεωφορείο κατάλληλης δυναμικότητας, το οποίο θα διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές (ΚΤΕΟ, δελτίο καταλληλότητας, ζώνες ασφαλείας κ.λ.π.) ώστε να πληρούνται οι όροι ασφαλείας για τη μετακίνηση μαθητών και καθηγητών από και προς τη Θεσσαλονίκη και στους χώρους των ξεναγήσεων και των εκδηλώσεων, σύμφωνα με το πρόγραμμα του σχολείου.
7. Ξενοδοχείο 4+ αστέρων στο κέντρο της πόλης του Βόλου, με πρωινό, δείπνο και δωμάτια: **9 τρίκλινα** για τους μαθητές και 3 μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές (κατά προτίμηση όλα τα δωμάτια να βρίσκονται στον ίδιο όροφο του ξενοδοχείου). Να αναφέρεται η ονομασία του ξενοδοχείου και αναλυτικά οι παροχές του.
8. Υποχρεωτική ασφάλιση ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
9. Πρόσθετη ασφάλιση που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας για τους συμμετέχοντες του συγκεκριμένου σχολείου (**υποχρεωτική**).
10. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
11. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας που βρίσκεται σε ισχύ
12. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος
13. Αναλυτική περιγραφή υπηρεσιών
14. Στην προσφορά να αναγράφεται οποιαδήποτε άλλη παροχή ή διευκόλυνση προς τους εκδρομείς.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

1^η ΗΜΕΡΑ

- 08:30: Αναχώρηση από το Σχηματάρι για ΒΟΛΟ .
- 10:30: Ενδιάμεση στάση στον ΣΕΑ Αλμυρού
- 11:00: Αναχώρηση για ΒΟΛΟ
- 12:00: Άφιξη στο ΒΟΛΟ, τακτοποίηση στο ξενοδοχείο 12:30
- 13:00: Περιήγηση στην πόλη
- 14:00: Επιστροφή στο ξενοδοχείο, ανάπαυση
- 18.00-19:30 : Δείπνο στο ξενοδοχείο
- 20.00: Περιήγηση στο Λιμάνι
- 21.30: Επιστροφή στο ξενοδοχείο, διανυκτέρευση

2^η ΗΜΕΡΑ

- 8.00: Αφύπνιση, πρωινό
- 09.30: Αναχώρηση για το στρατιωτικό εργοστάσιο 304 ΠΕΒ στο Στεφανοβίκειο
- 10.00: Άφιξη στο στρατιωτικό εργοστάσιο 304 ΠΕΒ στο Στεφανοβίκειο περιήγηση στους χώρους του εργοστασίου
- 12:30: Αναχώρηση για ΒΟΛΟ
- 13.00: Μεσημεριανό Γεύμα στο ΒΟΛΟ
- 14.30: Αναχώρηση για Σχηματάρι
- 16:30: Ενδιάμεση στάση στον ΣΕΑ Αλμυρού
- 19.30: Άφιξη στο σχολείο

Το παραπάνω πρόγραμμα θα ισχύσει με ενδεχόμενες μικρές τροποποιήσεις ως προς την σειρά και την διάρκεια των επισκέψεων, που όμως δεν θα επηρεάσουν το μέγεθος και την ποσότητα των μετακινήσεων, ώστε να επηρεασθεί το κόστος.

Ζητείται προσφορά τόσο για το συνολικό κόστος της εκδρομής (με ΦΠΑ), όσο και για το κόστος ανά μαθητή.

Οι οικονομικές προσφορές μαζί με τα απαραίτητα παραστατικά πρέπει να παραδοθούν σε κλειστό φάκελο στο γραφείο του Διευθυντή του ΕΠΑΛ ΟΙΝΟΗΣ ΣΧΗΜΑΤΑΡΙΟΥ ΑΝΟΙΞΕΩΣ 33 ΣΧΗΜΑΤΑΡΙ 32009 ταχυδρομικώς ή αυτοπροσώπως το αργότερο **μέχρι την Τρίτη 26 – 03 – 2024 και ώρα 10:00.**

Η αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας προσφοράς θα γίνει από πενταμελή επιτροπή, στην οποία θα συμμετέχουν και οι Διευθυντές των δυο σχολείων.

Με το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί θα υπογραφεί ιδιωτικό συμφωνητικό σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία.

Για την αμοιβή του ταξιδιωτικού γραφείου θα εκδοθούν αποδείξεις παροχής υπηρεσιών στο όνομα της μαθητικής κοινότητας του σχολείου ή στο όνομα κάθε μαθητή.

Σε περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδρομής, λόγω ανωτέρας βίας, το πρακτορείο θα πρέπει να επιστρέψει το προπληρωμένο ποσό.

Τέλος, σημειώνεται ότι προϋπόθεση για την υλοποίηση της εκδρομής είναι, μετά το άνοιγμα των προσφορών και την κατοχύρωση της εκδρομής και του αντιτίμου της, οι συμμετέχοντες μαθητές να καταθέσουν τις υπεύθυνες δηλώσεις των γονέων ή κηδεμόνων τους στο σχολείο και να τακτοποιηθεί το σύνολο των οικονομικών υποχρεώσεων ανά μαθητή. Σε περίπτωση που οι παραπάνω προϋποθέσεις δεν ικανοποιηθούν, η εκδρομή δεν θα πραγματοποιηθεί.

Ο Διευθυντής

Αθανάσιος Λιάκος

