



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ &  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

**ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ**

Ταχ. Δ/ση : ΑΝΤΙΚΥΡΑ 32012  
Πληροφορίες : Λ. ΣΑΜΟΥΗΛ  
Τηλ. Επικ : 22670 42242 / 6940775549  
email: mail@gym-antik.voi.sch.gr

Αρ. Πρωτ. 30

Αντίκυρα 12 – 02 - 2024

Προς: Δ.Δ.Ε. ΒΟΙΩΤΙΑΣ

**Για ανάρτηση στην Ιστοσελίδα της ΔΔΕ**

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εκπαιδευτική εκδρομή στο εξωτερικό.

Ο Διευθυντής του Γυμνασίου Αντίκυρας καλεί τα τουριστικά γραφεία να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για τη διοργάνωση πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής της Γ' Γυμνασίου στο εξωτερικό. Στην εκδρομή προβλέπεται να συμμετάσχουν 35 περίπου μαθητές και 4 συνοδοί καθηγητές. Η αναχώρηση θα γίνει στο χρονικό διάστημα μεταξύ 3 και 8 Απριλίου του 2024. Ειδικότερα:

**A. Η προσφορά θα πρέπει να περιέχει και να εξασφαλίζει:**

1. Μετάβαση από την Αντίκυρα Βοιωτίας στην Κωνσταντινούπολη και επιστροφή στην Αντίκυρα οδικώς με πολυτελές λεωφορείο.
2. ΠΕΝΤΕ (5) συνολικά διανυκτερεύσεις: Δύο (2) εξ αυτών εντός Ελλάδας και τρεις (3) στην Κωνσταντινούπολη.
3. Σε ξενοδοχείο τουλάχιστον 4 αστέρων, με ημιδιατροφή (υποχρεωτικά πλησίον της πλατείας Ταξίμ). Για τους μαθητές τρίκλινα δωμάτια και για τους συνοδούς καθηγητές μονόκλινα. Για όλους χωρίς ράντζα.
4. Επιβεβαιώσεις (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) της διαθεσιμότητας των ξενοδοχείων και των μέσων μεταφοράς ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ (π.χ. δωμάτια ξενοδοχείων).
5. Λεωφορείο για τις μετακινήσεις, το οποίο θα είναι ανά πάσα στιγμή στη διάθεση των εκδρομέων. Αποκλείεται η χρήση διώροφου λεωφορείου. Το λεωφορείο θα πρέπει να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές - να είναι

ελεγμένο από ΚΤΕΟ, με έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης, με ζώνες ασφαλείας, με κλιματισμό - καθώς και ό,τι άλλο είναι απαραίτητο για την ασφαλή μετακίνηση των εκδρομών.

7. Συνοδό του τουριστικού γραφείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής και για όλες τις μετακινήσεις.

8. Ξεναγό σε όλους τους ιστορικούς, θρησκευτικούς και αρχαιολογικούς χώρους επίσκεψης.

9. Την αποδοχή την πλήρη και εξ ολοκλήρου ευθύνη για την διοργάνωση της εκδρομής έχει το ταξιδιωτικό γραφείο. Αυτό θα αναγνωρίζει το σχολείο και κανέναν άλλον. Εκεί θα απευθύνονται και οι όποιες απαιτήσεις του Γυμνασίου Αντίκυρας

10. Τη νόμιμη τήρηση του ωραρίου των οδηγών λεωφορείου. Όπου προβλέπεται και χρειάζεται, να υπάρχει και δεύτερος οδηγός.

11. Την υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία, καθώς και πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση για περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού καθηγητή, συμπεριλαμβανομένου του covid-19.

12. Την αποδοχή από το πρακτορείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από τη μεριά του (παρακράτηση ποσού εκ μέρους του σχολείου). Ενδεχόμενη παρακράτηση θα υπολογιστεί αναλόγως της αθέτησης όρων του συμβολαίου και της χρονικής διάρκειας.

13. Την αποδοχή για έκδοση ονομαστικών και ατομικών αποδείξεων, εφόσον ζητηθούν.

15. Την αποδοχή ότι η καταβολή του συνολικού κόστους στο ταξιδιωτικό γραφείο θα γίνει ως εξής: α) με την υπογραφή του συμφωνητικού θα πληρωθεί το 30% του συνολικού κόστους, β) στο αμέσως επόμενο δεκαπενθήμερο μετά τη υπογραφή θα έχει πληρωθεί το 80% του συνολικού κόστους και γ) το υπόλοιπο οφειλόμενο ποσό 20% θα εξοφληθεί με την επιστροφή στην Αντίκυρα, ως εγγύηση για την πλήρη και πιστή τήρηση των όρων του συμφωνητικού που θα έχει υπογραφεί.

**Β.** Το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής πρόκειται να εκπονηθεί από τους διοργανωτές του 1ου Μαθητικού Περιβαλλοντικού Συνεδρίου του Εθνικού Εκπαιδευτικού Δικτύου «Κωνσταντινούπολη-Θεσσαλονίκη, μια Εκπαιδευτική Συνύπαρξη - Πολίτες της Πόλης, Έλληνες της Οικουμένης» και θα περιλαμβάνει επισκέψεις σε όλα τα σημεία ιστορικού, αρχαιολογικού και τουριστικού ενδιαφέροντος της Κωνσταντινούπολης. Σημειώνεται ότι είναι δυνατές μικροαλλαγές του προγράμματος στα πλαίσια των διαδικασιών παρακολούθησης

και διεξαγωγής του εκπαιδευτικού σκοπού της επίσκεψης. Δεν ενδείκνεται επίσκεψη σε πολυσύχναστους και με υπερβολικά υψηλό συνωστισμό χώρους όπως π.χ η κλειστή αγορά της Πόλης (Καπαλί Τσαρσί).

Γ. Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται η τελική συνολική τιμή (με ΦΠΑ) της εκδρομής και η επιβάρυνση ανά μαθητή, με συμπερίληψη ενδεχόμενου τέλους διανυκτέρευσης. Για την τελική επιλογή του τουριστικού γραφείου από την επιτροπή θα ληφθούν υπόψη πέραν της οικονομικότερης προσφοράς και άλλα κριτήρια όπως πρότερη συνεργασία, εξυπηρέτηση, επιπλέον παροχές κλπ.

Όσα ταξιδιωτικά γραφεία ενδιαφέρονται να αναλάβουν την οργάνωση και την πραγματοποίηση της εκδρομής θα πρέπει να υποβάλουν στον Διευθυντή του Γυμνασίου Αντίκυρας μέχρι και την Πέμπτη 22 Φεβρουαρίου 2024 και ώρα 12:00 κλειστή σε φάκελο προσφορά σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή, στην οποία θα αναφέρεται το συνολικό κόστος ανά μαθητή και αναλυτικά όλα, όσα περιλαμβάνονται στην τιμή. Να δηλώνεται επίσης σαφώς από το ταξιδιωτικό γραφείο η προσφορά, σε περίπτωση σημαντικής είτε αύξησης είτε μείωσης του αριθμού των εκδρομέων.

*Με την προσφορά, το ταξιδιωτικό γραφείο απαραιτήτως θα καταθέσει και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ.*

