



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ και
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ
1^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ
Τέρμα Έρκυνας
Τηλ.: 2261351530/ 2261029552
Fax: 2261029293
e-mail: mail@1lyk-livad.voi.sch.gr
Δ/νση Ιστοσελίδας: <http://1lyk-livad.voi.sch.gr>

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ημερομηνία 02-11-2023
Αρ. Πρ.: 698

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για την πραγματοποίηση πενθήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής μαθητών και μαθητριών της Γ' τάξης του 1ου Γενικού Λυκείου Λιβαδειάς στη ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ»

Ο Διευθυντής του 1^{ου} ΓΕΛ Λιβαδειάς ζητά την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κατάθεση κλειστών προσφορών από τουριστικά γραφεία, για τη διοργάνωση πενθήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής σύμφωνα με τα ακόλουθα:

- Προορισμός: **Θεσσαλονίκη.**
- Αναχώρηση: **11/12/2023 (κατά προτεραιότητα) ή 26/11/2023** από το χώρο του Σχολείου και επιστροφή: **15-12-2023 (κατά προτεραιότητα) ή 30/11/2023** στο χώρο του Σχολείου. Διανυκτερεύσεις 11,12,13 και 14/12/2023 (κατά προτεραιότητα) ή 26,27,28 και 29/11/2023 στη Θεσσαλονίκη.
- Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών (εκτιμώμενος): 89 (48 μαθήτριες και 41 μαθητές)
- Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών: 4+1 αρχηγός = 5
- **Μεταφορικό μέσο:** Δύο τουριστικά λεωφορεία (πούλμαν) σύγχρονων προδιαγραφών 50 θέσεων το καθένα, που να πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών (βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας), κλιματιζόμενα, με έμπειρους οδηγούς. Να επισυναφθεί φωτογραφικό και άλλο πληροφοριακό υλικό για τα λεωφορεία. **Να είναι τα ίδια λεωφορεία** καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής: Λιβαδειά, Βεργίνα, Βέροια, Θεσσαλονίκη, Σέρρες, οχυρό Ρούπελ, Κερκίνη, Άνω Πορόια, Θεσσαλονίκη, Τρίκαλα, Λιβαδειά.
- **Διαμονή:** Τέσσερις (4) διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο στη Θεσσαλονίκη, τεσσάρων (4) αστέρων και άνω σε απόσταση όχι μεγαλύτερη των 03 χιλιομέτρων από το κέντρο της πόλης σε τρίκλινα δωμάτια κατά βάση για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές. Όλα τα δωμάτια πρέπει να είναι ποιοτικώς τα ίδια και να προσφέρουν τις ίδιες υπηρεσίες (όχι ράντζα). Όλα τα δωμάτια **να είναι συγκεντρωμένα στον ίδιο όροφο.** Το ξενοδοχείο να διαθέτει κεντρική θέρμανση. Να αναφερθεί το όνομα του ξενοδοχείου και να επισυναφθεί φωτογραφικό και άλλο πληροφοριακό υλικό. Θα ερευνηθεί η κράτηση των δωματίων, κατά την αξιολόγηση των προσφορών. Έγγραφο βεβαίωση από το ξενοδοχείο για τη διαθεσιμότητα δωματίων.
- **Διατροφή:** τέσσερα (4) πρωινά (αμερικάνικου τύπου) και τέσσερα (4) δείπνα όλα εντός του ξενοδοχείου σε πλούσιο και απεριόριστο μπουφέ.
- Διαθέσιμες υπηρεσίες **σε 24ωρη βάση**.
- Έμπειρος **συνοδός** του ταξιδιωτικού πρακτορείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, αποκλειστικά για την συγκεκριμένη εκδρομή.
- **Ξενάγηση** με επίσημο ξεναγό στον αρχαιολογικό χώρο της Βεργίνας και στην πόλη της Θεσσαλονίκης (Κάστρα, Αρχαιολογικό Μουσείο).
- **Ασφάλεια** για τους μαθητές και τους συνοδούς καθηγητές: α) Ασφάλεια αστικής ευθύνης "Tour Operators" εναρμονιζόμενη με το Προεδρικό Διάταγμα σχετικά με τα οργανωμένα ταξίδια και τους

συνδεδεμένους ταξιδιωτικούς διακανονισμούς και β) πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας-Ασφαλιστήριο συμβόλαιο προσωπικών ατυχημάτων ταξιδιού “Ταξιδιωτική - Ιατροφαρμακευτική”

- Παρουσία έμπειρου **ιατρού στο ξενοδοχείο** σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη .
- **Τουλάχιστον τρεις δωρεάν συμμετοχές μαθητών/τριών.**
- **Κόστος:** Να αναγράφεται το συνολικό κόστος της εκδρομής αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή περιλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Επιπλέον επισημαίνονται τα εξής:

Με κάθε προσφορά πρέπει να κατατίθενται απαραίτητα από το ταξιδιωτικό γραφείο:

α) βεβαίωση για την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών

β) υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται αλλαγή, κατόπιν συμφωνίας, της προβλεπόμενης ημερομηνίας πραγματοποίησης της εκδρομής καθώς και επιστροφής όλων των χρημάτων στην περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. φυσικές καταστροφές, εκλογές, πανδημία κλπ.) ή μη έγκρισης της εκδρομής.

- Όλες οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά αμέσως μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού. Υποβολή ένστασης, από τους έχοντες έννομο συμφέρον, μπορεί να γίνει εντός τριών (3) ημερών από τη ανάρτηση του πρακτικού επιλογής στην ιστοσελίδα του Σχολείου
- **Τρόπος πληρωμής:** Την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (ιδιωτικό συμφωνητικό) θα καταβληθεί ως προκαταβολή **το 25%** του συνολικού ποσού, το υπόλοιπο ποσό έως το **75%** του συνολικού ποσού θα καταβληθεί πριν την αναχώρηση. Η τελευταία δόση του υπόλοιπου ποσού **25%** θα καταβληθεί αμέσως μετά την επιστροφή και σε συνάρτηση με την καλή εκτέλεση της εκδρομής, ως ποινική ρήτρα.

Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλλου της οικονομικής προσφοράς (επιβεβαίωση διαθεσιμότητας δωματίων από το προτεινόμενο ξενοδοχείο με έγγραφη βεβαίωση από το ξενοδοχείο για τη διαθεσιμότητα δωματίων) αποτελεί επαρκή λόγο απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.

Το ιδιωτικό συμφωνητικό με το ταξιδιωτικό Γραφείο θα γίνει εφόσον συγκεντρωθούν οι υπεύθυνες δηλώσεις των μαθητών οι οποίες εξασφαλίζουν το ελάχιστο ποσοστό που είναι εκ του νόμου απαραίτητο.

Τα τουριστικά γραφεία που ενδιαφέρονται για την διοργάνωση της εκδρομής αυτής παρακαλούνται να καταθέσουν κλειστές οικονομικές προσφορές στο σχολείο σε έντυπη μορφή **μέχρι την 8/11/ 2023 και ώρα 11:15 π.μ.**, στο γραφείο του Διευθυντή.

(προσφορες με φαξ η email δεν θα αξιολογηθούν) Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει βεβαίωση συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων λειτουργίας τουριστικού γραφείου, η οποία βρίσκεται σε ισχύ.

Η επιτροπή αξιολόγησης, πέραν της τιμής, συνεκτιμά την ποιότητα και το εύρος των προσφερόμενων παροχών, την προσφορά δωρεάν συμμετοχών και δεν υποχρεούται να επιλέξει απαραίτητα το πρακτορείο που μειοδοτεί

Ανοιγμα προσφορών **8-11-2023 ώρα 11:30.**

Ο Διευθυντής

Χρήστος Δαμιανίδης
M.Sc. Φυσικής Αγωγής