ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ

ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

## Αρ. Πρωτ : 339

**Οινόφυτα, 20/10/2023**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛAΔOΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΝΟΜΟΥ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

## ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΟΙΝΟΦΥΤΩΝ

ΟΙΝΟΦΥΤΑ ΒΟΙΩΤΙΑΣ ΤΚ 32011

ΤΗΛ.& FAX: 2262030955

Πληροφορίες: Νότη Αλεξάνδρα

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΕΝΘΗΜΕΡΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ ΤΗΣ Γ΄ ΤΑΞΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΟΙΝΟΦΥΤΩΝ**

Η Διευθύντρια του ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΟΙΝΟΦΥΤΩΝ Βοιωτίας προκηρύσσει εκδήλωση ενδιαφέροντος προς ταξιδιωτικά γραφεία για την **πενθήμερη** εκπαιδευτική εκδρομή **Γ΄ τάξης** του Σχολείου η οποία θα πραγματοποιηθεί στη **Θεσσαλονίκη.**

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

* **ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ**: Θεσσαλονίκη
* **ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΕΙΣ:** τέσσερις (04)
* **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΙΣΗΣ:** Παρασκευή 15/12/2023
* **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ: Τρίτη** 19/12/2023
* **ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ :** Σαράντα ένας (40) μαθητές/τριες και τέσσερις (04) συνοδοί καθηγητές.
* **ΤΡΟΠΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ:** Οδικώς.

## ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. **ΟΔΙΚΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ :** Ένα λεωφορείο το οποίο θα διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές – έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, ώστε να πληρούνται οι όροι ασφάλειας για τη μετακίνηση μαθητών και καθηγητών.
2. **ΚΑΤΑΛΥΜΑ:** Ξενοδοχείο 4 ή 5 αστέρων στο κέντρο της πόλης. Να αναφέρεται η ονομασία του και αναλυτικά οι παροχές του. Τα δωμάτια των μαθητών θα είναι τρίκλινα ή δίκλινα , ενώ των συνοδών καθηγητών μονόκλινα. Επίσης καλό θα είναι όλα τα δωμάτια να βρίσκονται στον ίδιο όροφο του ξενοδοχείου
3. **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ:** Πρωινό
4. **ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΣΤΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ:** Λεωφορείο κατάλληλων προδιαγραφών για τις μετακινήσεις στους χώρους των ξεναγήσεων και των εκδηλώσεων, σύμφωνα με το πρόγραμμα.

### ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

* + Παρακράτηση εισόδου στα μουσεία, όπου απαιτείται, σύμφωνα με το πρόγραμμα.
  + Η προσφορά θα περιλαμβάνει ασφάλεια αστικής ευθύνης, όπως ορίζει το σχετικό Π.Δ. και Φ.Π.Α.
  + Στην προσφορά να αναγράφεται οποιαδήποτε άλλη παροχή ή διευκόλυνση προς τους εκδρομείς.

**Πρόταση εκδρομής Θεσσαλονίκη**

1η ημέρα (Παρασκευή 15-12-2023)

* 08:00 Αναχώρηση από το σχολείο
* 10:00 Ενδιάμεση στάση στον ΣΕΑ Αλμυρού
* 10:30 Αναχώρηση για κάστρο του Πλαταμώνα
* 12:00 Επίσκεψη στο κάστρο του Πλαταμώνα
* 13:30 Αναχώρηση για Λιτόχωρο
* 14:00 Άφιξη στο Λιτόχωρο – Επίσκεψη στο Δημοτικό Πάρκο Λιτοχώρου – Μεσημεριανό Γεύμα
* 16:30 Αναχώρηση για Θεσσαλονίκη
* 18:00 Άφιξη στη Θεσσαλονίκη, τακτοποίηση στο ξενοδοχείο
* 20:00 Περίπατος – Δείπνο
* 22:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο – Διανυκτέρευση

2η ημέρα (Σάββατο 16-12-2023)

* 08:00 Εγερτήριο - Πρωινό στο ξενοδοχείο.
* 09:30 Αναχώρηση για οχυρό Ρούπελ
* 11:00 Επίσκεψη στο οχυρό Ρούπελ
* 12:30 Αναχώρηση προς Θεσσαλονίκη
* 14:00 Άφιξη Θεσσαλονίκη – Μεσημεριανό Γεύμα -ξεκούραση στο ξενοδοχείο
* 18:30 Περίπατος – Δείπνο
* 22:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο - Διανυκτέρευση.

3η ημέρα (Κυριακή 17-12-2023)

* 08:00 Εγερτήριο - Πρωινό στο ξενοδοχείο
* 10:00 Αξιοθέατα Θεσσαλονίκης ( Αγ. Δημήτριος, Αρχαιολογικό μουσείο, Ροτόντα, Αγ. Σοφία, Αψίδα Γαλερίου, Λευκός Πύργος, Πλατεία Αριστοτέλους, Ρωμαϊκή αγορά, Πανεπιστημιούπολη – ΑΣΤΕΡΟΣΚΟΠΕΙΟ)
* 15:00 Μεσημεριανό Γεύμα - Επιστροφή στο ξενοδοχείο
* 18:30 Περίπατος – Δείπνο
* 22:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο – Διανυκτέρευση

4η ημέρα (Δευτέρα 18-12-2023)

* 08:00 Εγερτήριο - Πρωινό στο ξενοδοχείο
* 10:30 Αναχώρηση για Κέντρο Διάδοσης Επιστημών και Μουσείο Τεχνολογίας "ΝΟΗΣΙΣ"
* 11:00 Επίσκεψη στο "ΝΟΗΣΙΣ" – Παρακολούθηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων
* 15:00 Αναχώρηση για εμπορικό κέντρο "COSMOS"
* 15:30 Εμπορικό κέντρο "COSMOS" – Μεσημεριανό Γεύμα
* 18:30 Επιστροφή στο ξενοδοχείο – Ανάπαυση
* 20:30 Περίπατος – Δείπνο
* 22:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο – Διανυκτέρευση.

5η ημέρα (Τρίτη 19-12-2023)

* 08:00 Εγερτήριο - Πρωινό στο ξενοδοχείο.
* 10:00 Αναχώρηση για Βεργίνα
* 11:00 Άφιξη Βεργίνα και επίσκεψη στο Πολυκεντρικό Μουσείο Αιγών
* 12:30 Αναχώρηση για Λάρισα
* 14:30 Επίσκεψη και Μεσημεριανό Γεύμα
* 17:30 Αναχώρηση για Οινόφυτα.
* 19:30 Στάση για καφέ (ΣΕΑ Αταλάντης)
* 20:00 Αναχώρηση για Οινόφυτα
* 21:30 Άφιξη στα Οινόφυτα.

# ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

**Α. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:** Όλα τα ταξιδιωτικά πρακτορεία.

### Στις προσφορές τους τα ταξιδιωτικά πρακτορεία οφείλουν να συμπεριλάβουν:

1. Όνομα και κατηγορία καταλύματος, αριθμό δωματίων και κλινών και τις παρεχόμενες υπηρεσίες.
2. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει κατάλληλη άδεια και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.
3. Αναλυτικά το πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε ημέρα. Η είσοδος στα μουσεία – αρχαιολογικούς χώρους, που έχουν αναφερθεί, πρέπει να

προγραμματιστούν υποχρεωτικά.

1. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
2. Ασφάλεια αστικής - επαγγελματικής ευθύνης.
3. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.
4. Τους γενικούς όρους συμμετοχής στην εκδρομή.
5. Πρόσθετη ασφάλιση που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας για τους συμμετέχοντες του συγκεκριμένου σχολείου και, εφ’ όσον χρειάζεται, επείγουσα αερομεταφορά.
6. Κάλυψη του αντιτίμου σε χώρους που το απαιτούν (έξοδα μουσείων κ.λ.π.)
7. Απαιτείται πλήρης περιγραφή συνοδευόμενη από ενημερωτικά φυλλάδια των προτεινόμενων από το πρακτορείο ξενοδοχείων ή ηλεκτρονική διεύθυνση όπου

αναφέρονται οι πληροφορίες και με την αντίστοιχη οικονομική προσφορά για το κάθε

ξενοδοχείο.

1. Το πρακτορείο με την προσφορά ξενοδοχείου θα πρέπει να προσκομίζει αποδεικτικό προ-κράτησης -διαθεσιμότητας του συγκεκριμένου ξενοδοχείου.
2. Τυχόν προσφορά δωρεάν παροχών θα προσμετρηθεί κατά την αξιολόγηση των προσφορών.
3. Μετά το τέλος της εκδρομής θα δοθεί απόδειξη σε κάθε μαθητή ανάλογη με τη δαπάνη που αντιστοιχεί στον καθένα.
4. Επιστροφή του ποσού συμμετοχής στην εκδρομή μαθητή σε περίπτωση - που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας – ματαιωθεί η συμμετοχή του.
5. Αλλαγή, κατόπιν συμφωνίας, των προβλεπόμενων ημερομηνιών και επιστροφή όλων των χρημάτων σε περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας (πανδημία, φυσικές καταστροφές, εκλογές κλπ).

### Β. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

**ΠΡΟΣΟΧΗ: Ο διαγωνισμός δεν είναι - μόνο - μειοδοτικός αλλά βασίζεται και σε ποιοτικά κριτήρια που ζητούνται από το σχολείο (εμπειρία γραφείων-παρεχόμενες υπηρεσίες).**

Οι οικονομικές προσφορές πρέπει να παραδοθούν σε κλειστό φάκελο - με φωτοαντίγραφα α) του ειδικού σήματος λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και β) της άδειας

εξασκήσεως επαγγέλματος.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Όσοι

ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΟΙΝΟΦΥΤΩΝ (Οινόφυτα Βοιωτίας, οδός Μπουμπουλίνας 17, Τ.Κ. 32011, Τηλ: 22620- 30955)**, το αργότερο μέχρι και την Πέμπτη 26/ 10/2023 και ώρα 10:00 .**

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

### Γ. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή η οποία έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου

που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση. Οι προσφορές θα ανοιχτούν ενώπιον της επιτροπής την **Πέμπτη 26/10/2023 και ώρα 10:00.** Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό

συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραιτήτως τα εξής:

1. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.
5. Το κόστος ανά μαθητή (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του ενδεικτικού αριθμού των μαθητών).
6. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τα ονόματα των πρακτορείων που υπέβαλλαν προσφορά, τον ανάδοχο, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Τέλος, σημειώνεται ότι προϋπόθεση για την υλοποίηση της εκδρομής είναι η κατάθεση των υπευθύνων δηλώσεων των γονέων των συμμετεχόντων μαθητών στα σχολεία τους και η τακτοποίηση του συνόλου των οικονομικών υποχρεώσεων για κάθε συμμετέχοντα. Σε

περίπτωση που οι παραπάνω προϋποθέσεις δεν ικανοποιηθούν, η εκδρομή δεν θα πραγματοποιηθεί.

Η Διευθύντρια του Λυκείου Οινοφύτων

Νότη Αλεξάνδρα