



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν.ΒΟΙΩΤΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΔΙΣΤΟΜΟΥ

ΑΡ. ΠΡ. : 44
ΗΜΕΡ: 16-2-2023

Ταχ. Δ/ση: Τάκη Λάππα
Τ.Κ. – Πόλη: 32005 Δίστομο
E-mail: mail@lyk-distom.voi.sch.gr
Πληροφορίες: Καρανάσου Βασιλική
Τηλέφωνο, Fax: 2267022492

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ 3/ΜΕΡΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ
ΤΗΣ Α ΚΑΙ Β ΤΑΞΗΣ ΤΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΔΙΣΤΟΜΟΥ**

Η Διευθύντρια του Γενικού Λυκείου Διστόμου προκηρύσσει εκδήλωση ενδιαφέροντος για την διοργάνωση 3/μερης εκδρομής της Α και Β τάξης στο Ναύπλιο με μετακινήσεις σε Επίδαυρο και Πόρο, και απευθύνεται στα τουριστικά γραφεία που επιθυμούν να καταθέσουν προσφορές. Στην εκδρομή που θα πραγματοποιηθεί προβλέπεται να λάβουν μέρος **19 μαθητές και 2 εκπαιδευτικοί.**

- **Αναχώρηση Παρασκευή 28-4-2023 επιστροφή Κυριακή 30-4-2023**
 - μετακίνηση με λεωφορείο από Δίστομο προς Ναύπλιο
 - Επίσκεψη στον Αρχαιολογικό χώρο της Επιδαύρου
 - Επίσκεψη στον Πόρο
- Το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής με τις επισκέψεις σε αρχαιολογικούς και ιστορικούς χώρους θα γίνει σε συνεργασία με το πρακτορείο.

Η προσφορά θα πρέπει να εξασφαλίζει τα παρακάτω:

1. Λεωφορείο ως μεταφορικό μέσο, μετάβασης στο Ναύπλιο και επιστροφής στο Δίστομο για 21 επιβάτες (19 μαθητές και 2 συνοδοί καθηγητές) και διαθέσιμο λεωφορείο για τις όλες τις μετακινήσεις.
2. Το λεωφορείο πρέπει να διαθέτει όλα τα σχετικά έγγραφα ελεγμένα από ΚΤΕΟ, Ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και θα κατατεθεί με την προσφορά. Έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης καθώς και να πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις ασφαλείας για τη μετακίνηση μαθητών.
3. Διαμονή σε ευπρεπή ξενοδοχείο στο κέντρο του Ναυπλίου, από κάθε άποψη, με πρωινό σε δωμάτια έως τρίκλινα για τους μαθητές και μονόκλινα για τους εκπαιδευτικούς (Μαθητές: 11 κορίτσια και 8 αγόρια). Τα δωμάτια να είναι όλα στον ίδιο όροφο.
4. Υποχρεωτική ασφάλιση ευθύνης Διοργανωτή, όπως ορίζει η νομοθεσία, καθώς και πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση για ατύχημα ασθένεια μαθητή ή εκπαιδευτικού.
5. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

6. Συμφωνία για επιστροφή του ποσού της εκδρομής σε περίπτωση ματαίωσης λόγω συνθηκών covid (περιοριστικά μέτρα: κυκλοφορίας , επίσκεψης αρχαιολογικών χώρων και μουσείων, περιορισμοί στην πραγματοποίηση εκδρομών από το ΥΠΑΙΘ.
7. Επιστροφή ποσού σε περίπτωση ασθένειας μαθητή και ματαίωσης της συμμετοχής του.
8. Αποδοχή εκ μέρους του ταξιδιωτικού γραφείου ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου (εγγυητική επιστολή) με ποσό που θα καθοριστεί από το σχολείο.
9. Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται η τελική τιμή με ΦΠΑ της εκδρομής αλλά και η επιβάρυνση για κάθε μαθητή ξεχωριστά.
10. Τα τουριστικά γραφεία πρέπει να υποβάλουν σε κλειστό φάκελο στη Διεύθυνση του σχολείου σφραγισμένες προσφορές , το αργότερο μέχρι την ΤΕΤΑΡΤΗ 1-3-2023 και ώρα 12.00 όπου θα περιγράφουν αναλυτικά τις προσφερόμενες υπηρεσίες και θα είναι σύμφωνες με την σχετική νομοθεσία. Στη Δ/νη Τάκη Λάππα Δίστομο 32005. Ή με κλειδωμένο email στο mail@lyk-distom.voi.sch.gr
11. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την ίδια μέρα αμέσως μετά τη λήξη του χρονικού ορίου κατάθεσης προσφορών , στο γραφείο της Δ/σης του ΓΕΛ Διστόμου από επιτροπή.

Η αναπληρώτρια
ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ



ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΚΑΡΑΝΑΣΟΥ

