



ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ και ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ
1^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ
Τέρμα Ερκυνας
Τηλ.: 2261029552
Fax: 2261029293
e-mail: mail@1lyk-livad.voi.sch.gr
Δ/ση Ιστοσελίδας: <http://1lyk-livad.voi.sch.gr>

Ημερομηνία 22-02-2023
Αρ. Πρ.: 97

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για την πραγματοποίηση τριήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής μαθητών της Α' και Β' τάξης του 1ου Γενικού Λυκείου Λιβαδειάς που λαμβάνουν μέρος στα εγκεκριμένα προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων στην ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ»

Ο Διευθυντής του 1^{ου} ΓΕΛ Λιβαδειάς ζητά την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κατάθεση κλειστών προσφορών από τουριστικά γραφεία, για τη διοργάνωση τριήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής σύμφωνα με τα ακόλουθα:

- Προορισμός: Θεσσαλονίκη.
- Αναχώρηση: 16/03/2023 από το χώρο του Σχολείου και επιστροφή: 18-03-2023 στο χώρο του Σχολείου. Διανυκτερεύσεις 16, 17/03/2023 στη Θεσσαλονίκη.
- Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών (εκτιμώμενος): 64
- Αριθμός συνοδών καθηγητών/-τριών: 3+1 αρχηγός= 4
- Μεταφορικό μέσο: Δύο τουριστικά λεωφορεία (πούλμαν) σύγχρονων προδιαγραφών 50 θέσεων το καθένα, που να πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών (βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας), κλιματιζόμενα, με έμπειρους οδηγούς. **Να είναι τα ίδια λεωφορεία καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής: Λιβαδειά, Θεσσαλονίκη, Δίον, Λιβαδειά.**
- Διαμονή: Δύο (2) διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο στη Θεσσαλονίκη, τεσσάρων (4) αστέρων και άνω σε απόσταση όχι μεγαλύτερη των 03 χιλιομέτρων από το κέντρο της πόλης σε τρίκλινα δωμάτια κατά βάση για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές. Όλα τα δωμάτια πρέπει να είναι ποιοτικώς τα ίδια και να προσφέρουν τις ίδιες υπηρεσίες (όχι ράντζα). Όλα τα δωμάτια **να είναι συγκεντρωμένα στον ίδιο όροφο.** Το ξενοδοχείο να διαθέτει κεντρική θέρμανση. Να αναφερθεί το όνομα του ξενοδοχείου και να επισυναφθεί φωτογραφικό και άλλο πληροφοριακό υλικό. Θα ερευνηθεί η κράτηση των δωματίων, κατά την αξιολόγηση των προσφορών. Έγγραφο βεβαίωση από το ξενοδοχείο για τη διαθεσιμότητα δωματίων.
- Διατροφή: δύο (2) πρωινά (αμερικάνικου τύπου) και δύο (2) δείπνα όλα εντός του ξενοδοχείου σε πλούσιο και απεριόριστο μπουφέ.
- Έμπειρος συνοδός του ταξιδιωτικού πρακτορείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, αποκλειστικά για την συγκεκριμένη εκδρομή.
- Ξενάγηση με επίσημο ξεναγό στην πόλη της Θεσσαλονίκης (Κάστρα, Αρχαιολογικό Μουσείο).
- Ασφάλεια για τους μαθητές και τους συνοδούς καθηγητές: α) Ασφάλεια αστικής ευθύνης "Tour Operators" εναρμονιζόμενη με το Προεδρικό Διάταγμα σχετικά με τα οργανωμένα ταξίδια και τους συνδεδεμένους ταξιδιωτικούς διακανονισμούς και β) πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας-Ασφαλιστήριο συμβόλαιο προσωπικών ατυχημάτων ταξιδιού "Ταξιδιωτική - Ιατροφαρμακευτική"
- Παρουσία έμπειρου ιατρού στο ξενοδοχείο σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη.
- Κόστος: Να αναγράφεται το συνολικό κόστος της εκδρομής αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή περιλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Επιπλέον επισημαίνονται τα εξής:

Με κάθε προσφορά πρέπει να κατατίθενται απαραίτητα από το ταξιδιωτικό γραφείο:

α) βεβαίωση για την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών

β) υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται αλλαγή, κατόπιν συμφωνίας, της προβλεπόμενης ημερομηνίας πραγματοποίησης της εκδρομής καθώς και επιστροφής όλων των χρημάτων στην περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. φυσικές καταστροφές, εκλογές, πανδημία κλπ.) ή μη έγκρισης της εκδρομής.

- Όλες οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά αμέσως μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού. Υποβολή ένστασης, από τους έχοντες έννομο συμφέρον, μπορεί να γίνει εντός τριών (3) ημερών από τη ανάρτηση του πρακτικού επιλογής στην ιστοσελίδα του Σχολείου
- **Τρόπος πληρωμής:** Την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (ιδιωτικό συμφωνητικό) θα καταβληθεί ως προκαταβολή **το 25%** του συνολικού ποσού, το υπόλοιπο ποσό έως το **75%** του συνολικού ποσού θα καταβληθεί πριν την αναχώρηση. Η τελευταία δόση του υπόλοιπου ποσού **25%** θα καταβληθεί αμέσως μετά την επιστροφή και σε συνάρτηση με την καλή εκτέλεση της εκδρομής, ως ποινική ρήτρα.

**Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλλου της οικονομικής προσφοράς
(επιβεβαίωση διαθεσιμότητας δωματίων από το προτεινόμενο ξενοδοχείο με έγγραφη
βεβαίωση από το ξενοδοχείο για τη διαθεσιμότητα δωματίων)
αποτελεί επαρκή λόγο απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.**

Το ιδιωτικό συμφωνητικό με το ταξιδιωτικό Γραφείο θα γίνει εφόσον συγκεντρωθούν οι υπεύθυνες δηλώσεις των μαθητών οι οποίες εξασφαλίζουν το ελάχιστο ποσοστό που είναι εκ του νόμου απαραίτητο.

Τα τουριστικά γραφεία που ενδιαφέρονται για την διοργάνωση της εκδρομής αυτής παρακαλούνται να καταθέσουν κλειστές οικονομικές προσφορές στο σχολείο σε έντυπη μορφή **μέχρι την 1/3/2023 και ώρα 10:30 π.μ.**, στο γραφείο του Διευθυντή.

(πρόσφορες με φαξ η email δεν θα αξιολογηθούν) Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει βεβαίωση συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων λειτουργίας τουριστικού γραφείου, η οποία βρίσκεται σε ισχύ.

Η επιτροπή αξιολόγησης, πέραν της τιμής, συνεκτιμά την ποιότητα και το εύρος των προσφερόμενων παροχών, την προσφορά δωρεάν συμμετοχών και δεν υποχρεούται να επιλέξει απαραίτητα το πρακτορείο που μειοδοτεί

Ανοιγμα προσφορών **1-3-2022 ώρα 10:45.**

Ο Διευθυντής

Χρήστος Δαμιανίδης
M.Sc. Φυσικής Αγωγής