



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν.ΒΟΙΩΤΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΔΙΣΤΟΜΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Τάκη Λάππα
Τ.Κ. – Πόλη: 32005 Δίστομο
E-mail: mail@lyk-distom.voi.sch.gr
Πληροφορίες: Κορέλη Ελένη
Τηλέφωνο, Fax: 2267022492

ΑΡ. ΠΡ. : 310
ΗΜΕΡ: 31-10-2022

ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ 5/ΜΕΡΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ
ΤΗΣ Γ ΤΑΞΗΣ ΤΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΔΙΣΤΟΜΟΥ

Η Διευθύντρια του Γενικού Λυκείου Διστόμου προκηρύσσει εκδήλωση ενδιαφέροντος για την διοργάνωση 5/μερης εκδρομής της Γ τάξης στο Ηράκλειο Κρήτης και απευθύνεται στα τουριστικά γραφεία που επιθυμούν να καταθέσουν προσφορές. Στην εκδρομή που θα πραγματοποιηθεί προβλέπεται να λάβουν μέρος **15 μαθητές και 2 εκπαιδευτικοί.**

- **Αναχώρηση Τετάρτη 30-11-2022 επιστροφή Δευτέρα 5-12-2022**
 - μετακίνηση με λεωφορείο από Δίστομο προς Λιμάνι Πειραιά
 - Μετάβαση με το πλοίο προς Ηράκλειο διαμονή στο Ηράκλειο .
- Επιστροφή με πλοίο ως τον Πειραιά και στη συνέχεια με λεωφορείο ως το Δίστομο.
- Το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής με τις επισκέψεις σε αρχαιολογικούς και ιστορικούς χώρους θα γίνει σε συνεργασία με το πρακτορείο.

Η προσφορά θα πρέπει να εξασφαλίζει τα παρακάτω:

1. Λεωφορείο ως μεταφορικό μέσο , μετάβασης στο Λιμάνι και επιστροφής στο Δίστομο για 17 επιβάτες (15 μαθητές και 2 συνοδοί καθηγητές) και διαθέσιμο λεωφορείο για τις όλες τις μετακινήσεις στην Κρήτη σε αξιοθέατα και αρχαιολογικούς χώρους .
2. Τα λεωφορεία πρέπει να διαθέτουν όλα τα σχετικά έγγραφα ελεγμένα από ΚΤΕΟ, Ειδικό σήμα λειτουργίας , το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και θα κατατεθεί με την προσφορά. Έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης καθώς και να πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις ασφαλείας για τη μετακίνηση μαθητών .
3. Διαμονή σε ευπρεπή ξενοδοχείο , από κάθε άποψη , με πρωινό σε δωμάτια τρίκλινα για τους μαθητές και μονόκλινα για τους εκπαιδευτικούς (5 τρίκλινα, 2 μονόκλινα). Τα δωμάτια να είναι όλα στον ίδιο όροφο.
4. Υποχρεωτική ασφάλιση ευθύνης Διοργανωτή , όπως ορίζει η νομοθεσία , καθώς και πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση για ατύχημα ασθένεια μαθητή ή εκπαιδευτικού.
5. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

6. Συμφωνία για επιστροφή του ποσού της εκδρομής σε περίπτωση ματαίωσης λόγω συνθηκών covid (περιοριστικά μέτρα: κυκλοφορίας , επίσκεψης αρχαιολογικών χώρων και μουσείων, περιορισμοί στην πραγματοποίηση εκδρομών από το ΥΠΑΙΘ.
7. Επιστροφή ποσού σε περίπτωση ασθένειας μαθητή και ματαίωσης της συμμετοχής του.
8. Αποδοχή εκ μέρους του ταξιδιωτικού γραφείου ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου (εγγυητική επιστολή) με ποσό που θα καθοριστεί από το σχολείο.
9. Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται η τελική τιμή με ΦΠΑ της εκδρομής αλλά και η επιβάρυνση για κάθε μαθητή ξεχωριστά.
10. Τα τουριστικά γραφεία πρέπει να υποβάλουν σε κλειστό φάκελο στη Διεύθυνση του σχολείου σφραγισμένες προσφορές , το αργότερο μέχρι την ΔΕΥΤΕΡΑ 7 -11-2022 και ώρα 12.00 όπου θα περιγράφουν αναλυτικά τις προσφερόμενες υπηρεσίες και θα είναι σύμφωνες με την σχετική νομοθεσία. Στη Δ/υση Τάκη Λάππα Δίστομο 32005. Ή με κλειδωμένο email στο mail@lyk-distom.voi.sch.gr
11. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την ίδια μέρα αμέσως μετά τη λήξη του χρονικού ορίου κατάθεσης προσφορών , στο γραφείο της Δ/υσης του ΓΕΛ Διστόμου από επιτροπή

