



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΒΟΙΩΤΙΑΣ

Λιβαδειά: 09/05/2012

Αρ. Πρωτ.: 4066

Ταχ. Δ/ση: Φίλωνος 35 - 39, Διοικητήριο
Τ.Κ-ΠΟΛΗ : 32 100 Λιβαδειά
E- mail: mail@dide.voi.sch.gr
Πληροφορίες: Οικονομικό τμήμα
Τηλέφωνο: 22613 50356
FAX: 2261029970

ΠΡΟΣ:

τους Δ/ντες των Σχολικών Μονά-
δων της ΔΔΕ ν. Βοιωτίας

ΘΕΜΑ: «Παρατήσεις εκπαιδευτικών λόγω συνταξιοδότησης»

Αγαπητοί συνάδελφοι/ισσες

Σας γνωρίζουμε ότι σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6, εδάφιο β του άρθρου 329, του Ν.4072/2012 (ΦΕΚ 86 τ.Α'/11-4-2012), έγινε τροποποίηση της παραγράφου 2 του άρθρου 4 του Ν.3687/2008 (Α'159) και η λέξη «**Αυγούστου**» αντικαταστάθηκε από τη λέξη «**Ιουλίου**» και στο τέλος της ίδιας παραγράφου προστέθηκε εδάφιο ως εξής:

«Αίτηση παραίτησης μόνιμου εκπαιδευτικού πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που υποβάλλεται το πρώτο δεκαήμερο του Ιουλίου θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτή και λύεται αυτοδικαίως η υπαλληλική σχέση, αν παρέλθει άπρακτη προθεσμία ενός (1) μήνα από την υποβολή της».

Μετά από τις παραπάνω αλλαγές:

- Η πρώτη αίτηση για συνταξιοδότηση εκπαιδευτικού **υποβάλλεται από τη λήξη του διδακτικού έτους, μέχρι και την 10^η Ιουλίου.**
- Η υπηρεσία δεν μπορεί να κάνει αποδεκτή δεύτερη αίτηση παραίτησης πριν από την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή της πρώτης.
- Αν μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες, από την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή της πρώτης αίτησης παραίτησης, ο υπάλληλος επανέλθει με δεύτερη αίτηση, εμμένοντας στην παραίτησή του, αυτή γίνεται αυτοδικαίως αποδεκτή και λύεται η υπαλληλική σχέση από την ημέρα υποβολής της δεύτερης αίτησης.
- Η αίτηση παραίτησης θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτή και λύεται αυτοδικαίως η υπαλληλική σχέση, αν παρέλθει **άπρακτη προθεσμία ενός (1) μηνός** από την υποβολή της, **(καταληκτική ημερομηνία: η 10^η Αυγούστου).**

Προκειμένου να ολοκληρωθούν έγκαιρα οι προβλεπόμενες διαδικασίες για τη συνταξιοδότηση και κυρίως για να συμπληρωθεί το Δελτίο Ατομικής Υπηρεσιακής Κατάσ-

τασης (ΔΑΥΚ), σας ενημερώνουμε ότι εφόσον είναι δυνατόν, μαζί με την πρώτη αίτηση παραίτησης για συνταξιοδότηση, καλό είναι οι συνάδελφοι να μας προσκομίζουν και τα παρακάτω δικαιολογητικά σε πέντε (5) - κατά περίπτωση - επικυρωμένα αντίγραφα:

1. Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
2. Πιστοποιητικό στρατού τύπου Α'
3. Φωτοαντίγραφο του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας (και των δύο όψεων)
4. Δικαιολογητικά διαδοχικής ασφάλισης, (ΙΚΑ, ΟΑΕΕ κ.α.).
5. Αριθμό πρωτοκόλλου αίτησης εξαγοράς πλασματικών ετών από το ΓΛΚ ή σχετική απόφαση εξαγοράς χρόνου (στρατού, τέκνων, σπουδών κ.λπ.)
6. Πιστοποιητικό σπουδών για τα τέκνα που σπουδάζουν.
7. Φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου του λογαριασμού που επιθυμούν να πιστώνεται η σύνταξή τους. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται ο IBAN (International Bank Account Number) πρέπει να ενημερωθούν γι' αυτόν από το υποκατάστημα της Τράπεζας, όπου άνοιξαν τον λογαριασμό τους, (δεν χρειάζεται επικύρωση)
8. Φωτοαντίγραφο Εκκαθαριστικού σημειώματος φόρου εισοδήματος ή άλλου αποδεικτικού μέσου, από το οποίο να προκύπτει ο Α.Φ.Μ., (δεν χρειάζεται επικύρωση)

Επιπλέον σε ένα (1) αντίγραφο:

9. Έντυπο με τις αποδοχές της τελευταίας πενταετίας, που συμπληρώνεται από το σχολείο που μισθοδοτούνται
10. Έγγραφο που να αναγράφεται το ΑΜΚΑ (δεν χρειάζεται επικύρωση)
11. Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο εκτιμούν ότι θα μπορούσε να ληφθεί υπ' όψη για την έκδοση της σύνταξης.

Επιπλέον για να διευκολυνθούν οι συνάδελφοι και να επισπευστεί η σχετική διαδικασία, το έντυπο και οι οδηγίες για το ΔΑΥΚ έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης: http://dide.voi.sch.gr/teacher_entypa.php. Όσοι συνάδελφοι επιθυμούν, μπορούν να ενημερωθούν, να το «κατεβάσουν», να το συμπληρώσουν και να το προσκομίσουν στην Υπηρεσία, προκειμένου να επιβεβαιωθούν τα στοιχεία, να οριστικοποιηθεί και να καταχωρηθεί ηλεκτρονικά.

Παρακαλούμε να ενημερωθούν όλοι οι συνάδελφοι που προτίθενται να υποβάλλουν αίτηση για συνταξιοδότηση με τη λήξη του τρέχοντος σχολικού έτους.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Δ.Ε. Ν. ΒΟΙΩΤΙΑΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ Σ.ΤΣΟΥΡΑΣ

Εκπαιδευτικός:	
Πέντε (5) επικυρωμένα αντίγραφα	
1. Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης	
2. Πιστοποιητικό στρατού τύπου Α'	
3. Φωτοαντίγραφο του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας (και των δύο όψεων)	
4. Δικαιολογητικά διαδοχικής ασφάλισης, (ΙΚΑ, ΟΑΕΕ κ.α.).	
5. Αριθμό πρωτοκόλλου αίτησης εξαγοράς πλασματικών ετών από το ΓΛΚ ή σχετική απόφαση εξαγοράς χρόνου (στρατού, τέκνων, σπουδών κ.λπ.)	
6. Πιστοποιητικό σπουδών για τα τέκνα που σπουδάζουν.	
7. Φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου του λογαριασμού που επιθυμούν να πιστώνεται η σύνταξή τους. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται ο IBAN (International Bank Account Number) πρέπει να ενημερωθούν γι' αυτόν από το υποκατάστημα της Τράπεζας, όπου άνοιξαν τον λογαριασμό τους, (δεν χρειάζεται επικύρωση)	
8. Φωτοαντίγραφο Εκκαθαριστικού ή άλλου αποδεικτικού μέσου, από το οποίο να προκύπτει ο Α.Φ.Μ., (δεν χρειάζεται επικύρωση)	
Ένα (1) αντίγραφο	
9. Έντυπο με τις αποδοχές της τελευταίας πενταετίας, που συμπληρώνεται από το σχολείο που μισθοδοτούνται	
10. Έγγραφο που να αναγράφεται το ΑΜΚΑ (δεν χρειάζεται επικύρωση)	
11. Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο εκτιμούν ότι θα μπορούσε να ληφθεί υπ' όψη για την έκδοση της σύνταξης.	